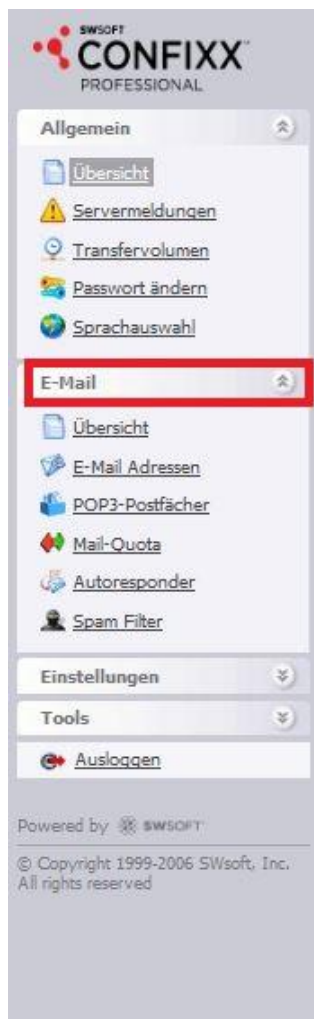


Inhalt

1. E-Mail Verwaltung	1
2. E-Mail Adressen erstellen und weiterleiten	2
2.1 E-Mail Adressen erstellen.....	2
2.2 Interne Weiterleitungen erstellen.....	2
2.3 Externe Weiterleitungen erstellen	2
3. Benutzerpasswort ändern	3
4. Postfachgröße anpassen	3
5. Autoresponder einrichten	3
6. SPAM Filter Einstellungen	4
6.1 Spam Markierung	4
6.2 Spam Verschieben	4
7. Black- und Whitelist.....	5

1. E-Mail Verwaltung



Link zur Verwaltung: alfa.vfnm.de

(Der Link leitet Sie weiter auf <https://rs3203.isp-network.eu/user/index.php>)

Die Benutzerdaten entnehmen sie bitte dem Infoblatt, welches wir Ihnen gefaxt haben.

Nach dem Anmelden klappen Sie den Reiter **E-Mail** auf. Über diese Navigation gelangen Sie nun zu den jeweiligen Verwaltungsbereichen zum Bearbeiten Ihrer E-Mail-Konten, Benutzer, Speicherplatz, Autoresponder oder SPAM Filter.

2. E-Mail Adressen erstellen und weiterleiten

In der Navigation unter dem Punkt E-Mail Adressen können Sie Ihre bisherigen E-Mail Adressen einsehen, sowie neue Adressen anlegen und Weiterleitungen einrichten.

Beachten Sie: Für den Empfang aller möglichen Zeichenfolgen vor dem @ wird in das erste Feld ein Stern (*) eingetragen.

2.1 E-Mail Adressen erstellen

Neue E-Mail Adresse		Weiterleiten nach		Soft-Quota* in MB	Hard-Quota* in MB
<input type="text" value="1234"/>	@ <input type="text" value="muster.de"/>	<input type="text" value="POP3-Postfach"/>	<input type="text" value="Neues POP3-Postfach anlegen"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="1000"/>

1. Unter **Neue E-Mail Adresse** Name eingeben und Domain auswählen.
2. Unter **Soft-Quota** den Speicherplatz in MB festlegen. (Soft-Quota muss niedriger als Hard-Quota sein.)
3. Unter **Hard-Quota** den absoluten Speicherplatz in MB festlegen.
4. Nach dem Klicken auf **Speichern** werden die Anmeldedaten generiert. Diese bitte notieren!

Hinweis:

- Das POP3-Postfach "web:****@isp1" wurde eingerichtet
- Das Passwort lautet ****
- Die Postfachgröße ist auf maximal 1000 MB voreingestellt.
- Sie können sich mit diesem POP3-Postfach und dem Passwort in die Confixx-Oberfläche einloggen, das Passwort ändern und WebMAIL verwenden

5. In wenigen Minuten können Sie sich damit im Webmailer unter webmail.vfnm.de oder in Ihrem E-Mail-Programm anmelden. (Der Link leitet Sie weiter auf <https://webmail-rs3203.isp-network.eu/>)

2.2 Interne Weiterleitungen erstellen

Neue E-Mail Adresse		Weiterleiten nach		Soft-Quota* in MB	Hard-Quota* in MB
<input type="text"/>	@ <input type="text" value="muster.de"/>	<input type="text" value="POP3-Postfach"/>	<input type="text" value="Neues POP3-Postfach anlegen"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="1000"/>
		<ul style="list-style-type: none"> web:****@1 web:****@2 			
		neues Postfach anlegen möc <input type="text" value="Neues POP3-Postfach anlegen"/>		maximale Größe des Postfachs. Bei dem Erreich	

1. Unter **Neue E-Mail Adresse** Name eingeben und Domain auswählen.
2. Unter **Weiterleiten nach** „Neues POP3-Postfach anlegen“ in das gewünschte Empfängerpostfach ändern.

2.3 Externe Weiterleitungen erstellen

Neue E-Mail Adresse		Weiterleiten nach	
<input type="text"/>	@ <input type="text" value="muster.de"/>	<input type="text" value="Bestehende E-Mail"/>	<input type="text"/>

1. Unter **Neue E-Mail Adresse** Name eingeben und Domain auswählen.
2. Unter **Weiterleiten nach** „Bestehende E-Mail“ auswählen.
3. Im leeren Feld nun die Zieladresse eingeben.

3. Benutzerpasswort ändern

Unter dem Punkt **POP3-Postfächer** beim jeweiligen Konto auf „Ändern“ klicken. Anschließend kann ein neues Passwort gewählt werden.

– POP3-Postfächer –

S	POP3-Postfach	Kommentar	Spamfilter	Ändern	
ok	web...o5		Ändern	Ändern	<input type="checkbox"/>
ok	web...o6		Ändern	Ändern	<input type="checkbox"/>
ok	web...o7		Ändern	Ändern	<input type="checkbox"/>
ok	web...o8		Ändern	Ändern	<input type="checkbox"/>
ok	web...o9		Ändern	Ändern	<input type="checkbox"/>

4. Postfachgröße anpassen

Unter dem Punkt **Mail-Quota** beim gewünschten Benutzer auf **Ändern** klicken und die neue Speichergröße hinterlegen. Dabei muss die Soft-Quota immer kleiner als die Hard-Quota sein.

– Mail-Quota –

S	POP3-Postfach	Soft-Quota	Hard-Quota	Festplattenauslastung	Ändern
ok	web...p1	14900 MB	15000 MB	20 KB	Ändern
ok	web...p2	900 MB	1000 MB	20 KB	Ändern

5. Autoresponder einrichten

Autoresponder können sowohl in Confixx, als auch im Webmailer eingerichtet werden. In Confixx finden Sie die Autoresponder Einstellungen unter dem Punkt Autoresponder.

– E-Mail Autoresponder –

Sie haben bereits **0** E-Mail Autoresponder von **10** möglichen E-Mail Autorespondern angelegt.

E-Mail Adresse	Autoresponder
postfach1@muster.de ▼	<input type="button" value="Bearbeiten / Neu"/>

Hierzu wählen Sie einfach die E-Mail Adresse aus und klicken auf **Bearbeiten / Neu**. Anschließend können sie einen Text festlegen.

6. SPAM Filter Einstellungen

6.1 Spam Markierung

Hier können Sie nur bestimmen, ab welchem Wert eine E-Mail als Spam markiert wird.

- Über den Punkt **Spam Filter** in der Navigation gelangen Sie wieder zu einer Übersicht der Benutzer. Hier wählen Sie den betroffenen Benutzer aus.

POP3-Postfach	Ändern
POP3-Postfach 7	Ändern
web Op1	Ändern
web Op2	Ändern

- Hier hinterlegen Sie einen Wert für die **Benötigten Treffer**.
Je kleiner der Wert ist, um so schneller wird eine E-Mail als Spam markiert.
Beachten Sie: Wenn Sie die Treffermenge verkleinern, könnte es sein, dass auch echte E-Mails als Spam markiert werden!

Allgemeine Einstellungen	
<input type="text" value="5"/>	Benötigte Treffer <input type="button" value="Einstellungen aktualisieren"/>
<input type="text" value="****SPAM****"/>	Betreff umschreiben
<input type="checkbox"/>	Bericht im Header

6.2 Spam Verschieben

Das Verschieben einer als Spam markierten E-Mail in den Spam Ordner können Sie im Webmailer oder in Ihrem E-Mail Programm einrichten.

- Melden Sie sich im Webmailer unter webmail.vfnm.de mit den Zugangsdaten des gewünschten Kontos an. (Der Link leitet Sie weiter auf <https://webmail-rs3203.isp-network.eu/>)
- Klicken Sie oben rechts auf **Einstellungen**.
- Wählen Sie unter **Bericht** „Spam-Einstellungen“ aus.
- Hier können Sie nun im Drop-Down Fenster auswählen ob die markierten E-Mails in den Posteingang oder in den Spamordner verschoben werden sollen. Sie können auch angeben, dass die E-Mails direkt gelöscht werden sollen. Davon raten wir jedoch ab, da es manchmal passieren kann, dass eine E-Mail fälschlicherweise als Spam markiert wird.

roundcube

E-Mail Adressbuch Kalender **Einstellungen**

Einstellungen

Bereich

- Benutzeroberfläche
- Mailbox-Ansicht
- Nachrichtendarstellung
- Nachrichtenerstellung
- Adressbuch
- Spezialordner
- Server-Einstellungen
- Kalender
- Spam-Einstellungen**

Spam-Einstellungen

Hier können Sie festlegen, wie mit eingehenden Spammails und E-Mails mit Virusfund für Ihr Postfach verfahren werden soll.
Wir empfehlen Ihnen ausdrücklich, "E-Mails mit Spamverdacht" in den Spamordner verschoben zu lassen und von einer automatischen Löschung abzusehen.

Allgemein

Mails mit Virusfund

Mails mit Spamverdacht

ab einem Wert von (0.1 bis 50) [Informationen zum Laubenden](#)

7. Black- und Whitelist

Was ist eine Whitelist?

Eine Whitelist ist eine Ausnahmeliste des Spamfilters. E-Mail Adressen, welche vom Administrator auf die Whitelist gesetzt werden, werden dann nicht mehr als Spam markiert und in jedem Fall weitergeleitet.

Was ist eine Blacklist?

Die Blacklist ist das Gegenteil einer Whitelist. Diese Liste blockiert eingehende E-Mail Adressen eines bestimmten Absenders, sofern dieser vom Administrator auf die Blacklist gesetzt wurde.

- Über den Punkt **Spam Filter** in der Navigation gelangen Sie wieder zu einer Übersicht der Benutzer. Hier wählen Sie den betroffenen Benutzer aus und klicken auf **Ändern**.

POP3-Postfach	Ändern
web 0p1	Ändern
web 0p2	Ändern

- Unter der Bearbeitung des Spam Filters kann eine White- und Blacklist erstellt werden. Wird der Haken **Annehmen** gesetzt, so kommt die eingetragene E-Mail Adresse auf die Whitelist, wird dieser nicht gesetzt, landet die E-Mail Adresse auf der Blacklist.

Neue Adresse hinzufügen

E-Mail Annehmen

[Einfacher Modus](#) / [Für fortgeschrittene Benutzer](#)

Adressen annehmen / abweisen

INFO: Möchten Sie E-Mails einer bestimmten Domain immer ablehnen oder annehmen, tragen Sie *@domainname.de als E-Mail Adresse ein.